

KEPUTUSAN KETUA DEWAN PENGURUS PUSAT
INDONESIAN ASSOCIATION FOR PUBLIC ADMINISTRATION

NOMOR 39 TAHUN 2024

TENTANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
PROGRAM STUDI DI BIDANG ADMINISTRASI PUBLIK

- Menimbang :
- a. bahwa Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, Pasal 10 Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi menyebutkan bahwa standar kompetensi lulusan memperhatikan ranah keilmuan, kompetensi utama lulusan program studi dan kurikulum program studi sejenis;
 - b. bahwa terdapat dua jenis pendidikan pada keilmuan administrasi publik yaitu jenis pendidikan akademik dan vokasi;
 - c. bahwa terdapat perkembangan dan tantangan keilmuan administrasi publik, perkembangan dunia kerja yang relevan, serta hasil evaluasi standar kompetensi lulusan yang berlaku sebelumnya;
 - d. bahwa terdapat kebutuhan untuk menyesuaikan standar kompetensi lulusan sebagai standar rujukan minimal bagi para pengelola Program Studi untuk merumuskan kurikulum di tingkat Program Studi;
 - e. bahwa telah dilaksanakan beberapa kegiatan untuk penyusunan standar kompetensi lulusan berupa pembahasan tim kurikulum, sosialisasi awal kepada seluruh program studi di bidang ilmu administrasi publik, permintaan masukan dari para pemangku kepentingan, dan rapat penetapan kompetensi utama lulusan;
 - f. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a hingga huruf e di atas, perlu menetapkan Keputusan Ketua Dewan Pengurus Pusat *Indonesian Association for Public Administration* tentang Standar Kompetensi Lulusan Program Studi di Bidang Administrasi Publik.

Mengingat :

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
3. Keputusan Ketua Dewan Pengurus Pusat *Indonesian Association for Public Administration* No. 002/KA-IAPA/I/2023 tentang Pengangkatan Dewan Pengurus Pusat Periode 2023-2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Ketua Dewan Pengurus Pusat *Indonesian Association For Public Administration* tentang Standar Kompetensi Lulusan Program Studi di Bidang Ilmu Administrasi Publik.

PERTAMA : Menetapkan bahwa bidang Ilmu Administrasi Publik mencakup Administrasi Publik, Administrasi Negara, Administrasi Pemerintahan, Manajemen dan Kebijakan Publik, Administrasi Pembangunan Negara, Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) Aparatur, Administrasi Pemerintahan Daerah, Administrasi Pembangunan, Manajemen Pembangunan Daerah, dan Ilmu Administrasi.

KEDUA : Menetapkan Standar Kompetensi Lulusan pada jenis pendidikan akademik maupun vokasi di jenjang sarjana, magister, dan doktor sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KETIGA : Standar Kompetensi Lulusan ini merupakan standar minimal, sehingga setiap program studi di bidang Ilmu Administrasi Publik dapat mengembangkannya sesuai dengan kebutuhan setiap program studi.

KEEMPAT : bobot besaran dari setiap mata kuliah wajib sebesar 3 (tiga) bobot satuan kredit semester (sks).

KELIMA : Bobot sks sebagaimana pada poin keempat di atas dapat adalah besaran minimal dan program studi dapat menyesuaikan dengan kebutuhan masing-masing.

KEENAM :

- KEENAM : Nomenklatur judul mata kuliah wajib dapat disesuaikan oleh setiap Pogram Studi tanpa mengurangi esensi mata kuliah.
- KETUJUJUH : Pengaturan lanjut akan ditetapkan melalui Keputusan Ketua Dewan Pengurus Pusat *Indonesian Association For Public Administration* (DPP IAPA)
- KEDELAPAN : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila ada kekeliruan atau kesalahan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Malang,
Pada tanggal 26 April 2024
Ketua DPP IAPA



Prof. Dr. Agus Pramusinto, MDA

LAMPIRAN KEPUTUSAN KETUA DEWAN PENGURUS PUSAT
 INDONESIAN ASSOCIATION FOR PUBLIC ADMINISTRATION
 NOMOR 39 TAHUN 2024
 TENTANG STANDAR KOMPETENSI LULUSAN PROGRAM STUDI
 DI BIDANG ILMU ADMINISTRASI PUBLIK

A. Standar Kompetensi Lulusan Jenjang Sarjana Administrasi Publik

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
Peneliti bidang Administrasi Publik pada jenjang pertama	Melakukan penelitian dalam bidang Administrasi Publik beserta perkembangannya sesuai dengan era industrialisasi 4.0 dan <i>society</i> 5.0 dalam <i>ruang lingkup dan kompleksitas tertentu</i> dengan menggunakan metode dan kaidah ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai konsep dasar serta metode penelitian administrasi dan kebijakan dengan menggunakan beragam metode terbaru dan contoh aplikasinya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori administrasi publik 2. Metode penelitian administrasi dan kebijakan
Analisis Kebijakan jenjang pertama	Mengolah informasi sebagai pendukung penyusunan rekomendasi kebijakan untuk menyelesaikan masalah kebijakan dalam <i>ruang lingkup dan kompleksitas tertentu</i> menggunakan metode dan kaidah ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai konsep dasar kebijakan publik dan analisis kebijakan publik dengan beragam metode dan alat, • Mampu mengolah informasi sebagai pendukung penyusunan rekomendasi kebijakan, dan • Mampu menyusun analisis kebijakan dalam ruang lingkup dan kompleksitas yang tertentu. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Kebijakan publik 4. Analisis kebijakan publik 5. Advokasi dan komunikasi kebijakan

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
Administrator/ Manajer sektor publik jenjang pertama	Memimpin dan mengelola organisasi pemerintah, swasta, nirlaba, atau badan usaha milik pemerintah yang menjalankan nilai-nilai publik	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai konsep dasar manajemen publik, teori organisasi, Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) sektor publik, keuangan publik, serta kepemimpinan dan pengambilan keputusan, dan • Mampu memimpin dan mengelola organisasi pemerintah, swasta, nirlaba, atau badan usaha milik pemerintah 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Manajemen Publik 7. Teori organisasi 8. Manajemen Sumber Daya Manusia sektor publik 9. Keuangan publik 10. Kepemimpinan dan pengambilan keputusan
Pelaksana urusan publik	Menjadi pelaksana kegiatan, berupa pelayanan publik dan pembangunan, atau <i>government relations</i> berbasis digital, pada organisasi pemerintah, swasta, nirlaba, atau badan usaha milik pemerintah yang mengelola kepentingan publik	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai konsep pelayanan publik, governansi dan pembangunan, pemerintahan daerah, serta governansi digital, dan • Mampu mengorganisasikan kegiatan pelayanan publik dan pembangunan, baik organisasi pemerintah, swasta, nirlaba, atau badan usaha milik pemerintah yang memenuhi kepentingan publik yang berintegritas 	<ul style="list-style-type: none"> 11. Pelayanan publik 12. Governansi dan pembangunan 13. Pemerintahan daerah 14. Governansi digital 15. Etika dan akuntabilitas publik

B. Standar Kompetensi Lulusan Jenjang Magister Administrasi Publik

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
Administrator/ Manajer Sektor Publik jenjang menengah	Menduduki jabatan manajerial tingkat menengah pada organisasi publik yang menjunjung nilai-nilai publik	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengembangkan pengetahuan tentang administrasi, organisasi dan manajemen publik, serta • Mampu memecahkan permasalahan organisasi publik melalui transformasi digital dan pendekatan inter dan multidisipliner 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Administrasi Publik 2. Organisasi dan Manajemen Publik 3. Transformasi Digital
Analisis Kebijakan Publik jenjang menengah	Menyusun rekomendasi kebijakan sebagai dasar pengambilan keputusan, berdasarkan nilai-nilai publik yang kolaboratif.	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai teori dan praktik dalam kebijakan publik, serta • Mampu menyusun rekomendasi kebijakan penyelesaian masalah melalui analisis kebijakan publik yang berdasarkan bukti (<i>evidence-based</i>) 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Teori dan Praktik Kebijakan Publik 5. Analisis Kebijakan Publik lanjutan
Penggerak Kebijakan (<i>Policy Entrepreneur</i>)	Melaksanakan advokasi melalui identifikasi masalah dan mengkomunikasikan kebijakan berdasarkan nilai-nilai publik, dan memanfaatkan peluang untuk memengaruhi hasil kebijakan melalui ide dan strategi inovatif untuk mendorong hasil kebijakan yang diinginkan.	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu merumuskan, melaksanakan, mengkomunikasikan, dan mengadvokasi kebijakan, dan • Mampu mengambil kesempatan untuk menawarkan ide dan strategi inovasi yang dapat mendorong hasil kebijakan yang diinginkan 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Inovasi administrasi dan kebijakan publik

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
Peneliti dalam bidang administrasi publik jenjang menengah	Melakukan tugas penelitian, dalam bidang administrasi publik dengan menggunakan metode ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menguasai berbagai metode penelitian terkini dalam bidang administrasi publik agar dapat melakukan tugas penelitian, dengan menggunakan metode ilmiah dengan inter dan multidisiplin, serta • Mampu mempublikasikan hasil penelitian. 	7. Metode Penelitian (berdasarkan pendekatan inter dan multi-disiplin)

C. Standar Kompetensi Lulusan Jenjang Doktor Administrasi Publik

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
Administrator/ Manajer sektor publik jenjang tinggi	Menduduki jabatan pimpinan tinggi dalam pemerintahan, - baik di pusat maupun di daerah, termasuk pejabat negara, yang memiliki kemampuan untuk memimpin organisasi publik (kementerian/ lembaga atau badan usaha) secara profesional, inovatif, dan beretika	<ul style="list-style-type: none"> • menguasai filosofi dan paradigma keilmuan untuk menghasilkan temuan baru dalam bidang keilmuan dan praktik administrasi publik. • mampu menghasilkan terobosan yang mutakhir dan inovatif di bidang organisasi publik, serta • Mampu memimpin organisasi publik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Filsafat Ilmu Administrasi Publik 2. Reformasi Organisasi dan Governansi
Peneliti administrasi publik jenjang tinggi	Memimpin kegiatan penelitian dalam sesuai dengan kaidah dan metode ilmiah, sebagai bahan kajian/rekomendasi kepada para pembuat kebijakan (<i>evidence-based policy</i>) melalui pendekatan inter, multi, dan transdisiplin yang menjunjung tinggi nilai etika dan profesionalitas.	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai berbagai metode penelitian dalam bidang administrasi publik • Mampu memimpin dan mengembangkan penelitian agar dapat menyelesaikan permasalahan di bidang kepublikan dengan menggunakan prinsip-prinsip metode ilmiah, dan • Mampu mendiseminasikan hasil riset kepada komunitas ilmiah dalam beragam bentuk publikasi saintifik sebagai bahan kajian/ rekomendasi kepada para pembuat 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Metode Penelitian

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
		kebijakan (<i>evidence-based policy</i>).	
Konsultan Kebijakan	Memimpin advokasi untuk membantu organisasi menyelesaikan masalah kebijakan publik dan mengembangkan berbagai metode penyelesaian masalah sesuai nilai dan kepentingan publik serta hukum yang berlaku.	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai berbagai metode dalam advokasi kebijakan, dan • Mampu memimpin kegiatan advokasi kebijakan untuk mendorong partisipasi publik untuk ikut serta dalam merumuskan berbagai kebijakan publik. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Perbandingan Administrasi Publik 5. Perbandingan Kebijakan Publik

D. Standar Kompetensi Lulusan Jenjang Sarjana Terapan Administrasi Publik

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
Pelaksana Pelayanan Publik jenjang pertama	Mempraktikkan pelayanan prima serta memberikan ide pelayanan prima berbasis teknologi informasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menguasai konsep administrasi dan pelayanan publik, • Mampu mempraktikkan berbagai alternatif pelayanan publik berbasis teknologi informasi, • Mampu memberikan pelayanan publik yang berkualitas dan dapat berinteraksi secara profesional dengan setiap individu, masyarakat, maupun para pemangku kepentingan lainnya, dan • Mampu menyusun berbagai alternatif solusi dan dalam menciptakan etika pelayanan publik. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori Administrasi dan Pelayanan Publik 2. Praktik-praktik Pelayanan Publik 3. Pelayanan berbasis digital (<i>Digital services</i>) 4. Etika Pelayanan Publik
Pelaksana Pembangunan jenjang pertama	Mengadministrasikan program pembangunan berbasis kolaborasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menguasai perencanaan pembangunan dengan menggunakan berbagai metode dan analisis kebijakan, dan • Mampu mengkomunikasikan dan mengadvokasi berbagai kebijakan pembangunan. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Perencanaan Pembangunan 6. Metode dan analisis kebijakan 7. Komunikasi dan advokasi pembangunan 8. Kebijakan Pembangunan
Analisis SDM Aparatur jenjang pertama	Mengimplementasikan perangkat analisis fungsi Manajemen SDM Aparatur	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai konsep manajemen dan kebijakan SDM Aparatur 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Kebijakan dan Manajemen SDM Aparatur

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
	berbasis kebutuhan dan target kinerja organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mampu mengimplementasikan regulasi SDM Aparatur • Mempraktikkan perangkat analisis fungsi manajemen talenta dan penerapan sistem merit, dan • menyusun peta kebutuhan SDM dan rencana pengembangan SDM Aparatur bagi peningkatan kinerja organisasi. 	10. Sistem Informasi SDM Aparatur

E. Standar Kompetensi Lulusan Jenjang Magister Terapan Administrasi Publik

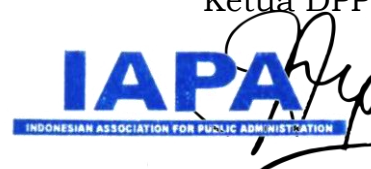
Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
Administrator Pelayanan Publik Jenjang Menengah	Merencanakan dan mengoperasionalkan kebijakan pelayanan prima sektor publik berbasis teknologi informasi	<ul style="list-style-type: none">• Menguasai teori administrasi dan pelayanan publik tingkat lanjut,• Mampu menjadi administrator, pelayanan publik berbasis teknologi informasi, dan• Mampu menyusun kebijakan operasional pelayanan publik pada tingkat organisasi.	<ol style="list-style-type: none">1. Teori Administrasi Publik lanjutan2. Inovasi Pelayanan Publik
Administrator Pembangunan Jenjang Menengah	Mempraktikkan dan mengembangkan administrasi pembangunan berkelanjutan dan advokasi kebijakan pembangunan	<ul style="list-style-type: none">• Menguasai konsep administrasi pembangunan tingkat lanjut,• Mampu mengimplementasikan metode analisis data untuk kebijakan pembangunan yang berbasis teknologi informasi• Mampu mengadvokasi kebijakan pembangunan dengan tepat	<ol style="list-style-type: none">3. Advokasi Kebijakan pembangunan4. Ekonomi Politik Pembangunan
Analisis SDM Aparatur jenjang menengah	Menerapkan manajemen SDM Aparatur dengan berbagai pendekatan inter dan multidisipliner	<ul style="list-style-type: none">• Menguasai konsep Manajemen SDM Aparatur tingkat lanjut, dan• Mampu mengimplementasikan Manajemen SDM Aparatur dengan berbagai pendekatan inter dan multidisipliner.	<ol style="list-style-type: none">5. Manajemen Talenta dan Sistem Merit6. Inovasi Penerapan Manajemen SDM aparatur

F. Standar Kompetensi Lulusan Jenjang Doktor Terapan Administrasi Publik

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
Administrator Pelayanan Publik jenjang tinggi	Mengembangkan kebijakan perubahan dan inovasi pelayanan publik dengan berbagai pendekatan inter, multi, dan transdisipliner.	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai teori administrasi publik dan pelayanan publik tingkat lanjut, • Mampu menjadi administrator pelayanan yang dilandasi etika pelayanan publik, dan • Mampu merekomendasikan kebijakan pelayanan publik dengan menerapkan berbagai pendekatan inter, multi, dan transdisipliner. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologi ilmu administrasi publik 2. Seminar Bidang Kebijakan dan Inovasi Pelayanan Publik
Administrator Pembangunan Jenjang tinggi	Mengembangkan strategi administrasi pembangunan dengan berbagai pendekatan inter, multi, dan transdisipliner	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai teori administrasi pembangunan tingkat lanjut, • Mampu mempraktikkan metode dan analisis data berbasis teknologi informasi, dan • Mampu mempraktikkan komunikasi pembangunan dengan tepat dengan berbagai pendekatan inter, multi, dan transdisipliner . 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Seminar Bidang Administrasi Pembangunan
Analisis SDM Aparatur jenjang tinggi	Mengembangkan strategi kebijakan dan manajemen SDM Aparatur yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah, akademik, dan terapan	<ul style="list-style-type: none"> • Menguasai teori Manajemen SDM Aparatur tingkat lanjut, dan • Mampu menyusun argumen dan solusi yang dapat dipertanggungjawabkan secara 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Seminar Bidang Manajemen dan Kebijakan SDM Aparatur

Profil Lulusan	Deskripsi	Capaian Pembelajaran Lulusan	Mata Kuliah Wajib
		ilmiah, akademik, dan terapan dalam kebijakan dan manajemen SDM Aparatur	

Ditetapkan di Malang,
Pada tanggal 26 April 2024
Ketua DPP IAPA



Prof. Dr. Agus Pramusinto, MDA